



## Regras da Qualidade, Ambiente e Segurança

Fevereiro 2015  
(Revisão 8)

## Índice

<b>1. Comprometimento com a TRATOLIXO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Compromisso da TRATOLIXO .....</b>	<b>4</b>
2.1 Política do Sistema Integrado de Gestão.....	4
<b>3. Regras Gerais para fornecedores.....</b>	<b>5</b>
3.1 Regras Gerais – Qualidade .....	5
3.2 Requisitos Gerais – Ambiente .....	5
3.2.1 Armazenamento de Materiais/Equipamento .....	6
3.2.2 Minimização de Ruído Ambiental.....	6
3.2.3 Manutenção da Qualidade do Ar .....	6
3.2.4 Qualidade da Água/ Recursos Hídricos .....	7
3.2.5 Gestão de Resíduos.....	7
3.2.6 Reposição/ Regularização das condições ambientais após a conclusão dos trabalhos .....	7
3.2.7 Omissões .....	8
3.3 Segurança e Saúde no Trabalho .....	8
3.3.1 Controlo de Acessos nas instalações da TRATOLIXO .....	8
3.3.2 Circulação .....	9
3.3.3 Princípios de comportamento .....	10
3.3.4 Regras específicas – Tipo de trabalho.....	11
3.4 Comunicação de Incidentes e Ocorrências Ambientais .....	20
3.5 Actuação em Emergência.....	21
<b>4. Documentação a Fornecer no Âmbito da Prestação de Serviços .....</b>	<b>22</b>
<b>Anexo I – Declaração de Aceitação das Regras Qualidade, Ambiente e Segurança ....</b>	<b>24</b>
<b>Anexo II – Planta das Instalações – Ecoparque da Abrunheira.....</b>	<b>25</b>
<b>Anexo III – Planta das Instalações - Ecoparque de Trajouce.....</b>	<b>26</b>

## 1. Comprometimento com a TRATOLIXO

Este documento estabelece as Regras de Qualidade, Ambiente e Segurança aplicáveis às empresas/entidades externas que venham a desenvolver actividades dentro das instalações da TRATOLIXO – Tratamento de Resíduos Sólidos, EIM-S.A., doravante designada por TRATOLIXO, em regime de contrato, prestação de serviço, fornecimentos ou outros trabalhos.

Sempre que se justifique, a TRATOLIXO, reserva-se no direito de alterar ou actualizar este documento sem comunicação prévia, e avaliar eventuais critérios de excepção, para determinados trabalhos que possam implicar a paragem da actividade da TRATOLIXO. Tais situações de excepção, devem ser previstas em contrato ou na prestação de serviço por parte das empresas/entidades externas, assim como a apresentação de outras medidas minimizadoras para esses casos.

Não obstante o cumprimento das regras definidas no presente regulamento, os fornecedores devem ter conhecimento, dar a conhecer e garantir o cumprimento de toda a legislação aplicável ao trabalho a ser desenvolvido. Estas regras são extensíveis aos subcontratados das empresas/entidades externas, pelo que, os seus responsáveis comprometem-se a divulgar e comunicar este documento junto dos mesmos, assim como divulgá-las internamente junto dos seus colaboradores.

A TRATOLIXO reserva o direito de proceder a actividades de monitorização junto dos fornecedores de bens e serviços, tais como auditorias de controlo, realizadas por colaboradores da TRATOLIXO ou por entidade externa contratada pela TRATOLIXO nas nossas instalações e nas instalações do fornecedor. Sempre que se determine a necessidade de se proceder a estas verificações nas instalações do fornecedor, estas serão acordadas previamente com o fornecedor através da nota de encomenda ou no contrato, com as disposições de verificação pretendidas e a metodologia utilizada.

O incumprimento sistemático dos princípios preconizados neste documento poderá levar, dependendo da sua importância, à suspensão dos trabalhos ou, numa situação limite, à cessação do contrato estabelecido e à comunicação às entidades competentes e reguladoras da actividade em causa.

A TRATOLIXO, procede à entrega destas regras ao representante da empresa a contratar ou permitirá a sua consulta através do sítio [www.tratolixo.pt](http://www.tratolixo.pt).

Os fornecedores de bens e serviços deverão confirmar a leitura deste documento, assumindo o compromisso de o cumprir e o fazer cumprir através do preenchimento e da assinatura do **Anexo I - Declaração de Aceitação das Regras Qualidade, Ambiente e Segurança** remetendo-a à TRATOLIXO. Comprometem-se igualmente a actualizar toda a sua documentação, dando conhecimento à TRATOLIXO de qualquer alteração.

## **2. Compromisso da TRATOLIXO**

O desempenho da TRATOLIXO está intrinsecamente ligado ao desempenho dos seus Prestadores de serviços e Fornecedores. Por este motivo, e para que esta empresa possa concretizar os objectivos a que se propõe, não basta que seja apenas a mesma a comprometer-se, mas também, que todas as empresas contratadas pela TRATOLIXO partilhem dos princípios e valores estabelecidos na sua Política.

### **2.1 Política do Sistema Integrado de Gestão**

De acordo com a Missão, Visão e as Razões Históricas que levaram à constituição da TRATOLIXO, o Conselho de Administração aprovou a seguinte Política Integrada de Qualidade, Ambiente e Segurança:

De acordo com a Missão, Visão e as Razões Históricas que levaram à constituição da TRATOLIXO, o Conselho de Administração aprovou a seguinte Política Integrada da Qualidade, Ambiente, Segurança e Responsabilidade Social:

1. Promover a utilização das Melhores Técnicas Disponíveis e Boas Práticas na Gestão Integrada dos Resíduos Sólidos Urbanos, em consonância com o Plano Estratégico para os Resíduos Urbanos (PERSU 2020), mantendo uma atitude visionária e de constante inovação no que respeita à Gestão dos Resíduos Sólidos Urbanos.
2. Estabelecer e implementar as acções necessárias para o cumprimento dos objectivos e metas definidos, de acordo com a estratégia da empresa e com a prestação de um serviço público de qualidade elevada, tornando-a uma entidade de referência na área da gestão dos resíduos, promovendo a economia circular (resíduos como matéria prima) e o crescimento sustentável.
3. Melhorar continuamente os seus processos, procedimentos e práticas de trabalho, por forma a garantir a satisfação das necessidades e expectativas dos seus colaboradores e clientes e eliminar ou minimizar os riscos ocupacionais e os aspectos ambientais significativos.
4. Prevenir a poluição e assegurar a utilização eficiente dos recursos naturais, garantindo o controlo e a monitorização ambiental sistemática, e prevenir a ocorrência de lesões e doenças profissionais, promovendo um ambiente de trabalho seguro e saudável para os colaboradores internos e entidades externas.
5. Monitorizar e rever o sistema integrado de gestão, por forma a melhorar continuamente o seu desempenho e eficácia.

6. Proporcionar aos colaboradores a formação e sensibilização adequadas, para melhorarem o desempenho das suas funções, obrigações individuais e colectivas, aumentarem os seus conhecimentos e desenvolverem as suas competências.
7. Desenvolver a relação com os Fornecedores e Subcontratos para garantir que a sua actuação segue os princípios desta Política.
8. Manter uma comunicação eficaz, interna e externa, destinada a todas as partes interessadas sobre assuntos associados à sua actividade.
9. Manter uma ligação estreita às comunidades onde se insere a sua actividade e acção, promovendo educação ambiental com vista à sustentabilidade.
10. Cumprir os requisitos legais aplicáveis e outros requisitos subscritos pela TRATOLIXO.
11. Cumprir a legislação, regulamentação nacional e comunitária, os requisitos normativos e os requisitos do cliente, assim como outros requisitos subscritos pela TRATOLIXO.

(Revisão 4, aprovada a 13 de Janeiro de 2015)

### **3. Regras Gerais para fornecedores**

#### **3.1 Regras Gerais – Qualidade**

Os fornecedores devem cumprir toda a legislação nacional e comunitária aplicável ao produto/serviço prestado à organização.

Os fornecedores devem assegurar a qualidade dos produtos, serviços e equipamentos que constem dos contratos estabelecidos, devendo em todas as circunstâncias fazerem-se acompanhar dos respectivos títulos de certificação e de habilitação que assegurem o respeito pelos requisitos previamente estabelecidos.

#### **3.2 Requisitos Gerais – Ambiente**

De modo a preservar o ambiente, o fornecedor compromete-se a conhecer, respeitar e divulgar a todos os seus colaboradores a trabalhar na TRATOLIXO, a Política do Sistema Integrado de Gestão, os procedimentos operativos aplicáveis e os procedimentos de emergência em vigor. É condição essencial o compromisso com os requisitos legais e outros aplicáveis em vigor.

Devem ser atendidas as Boas Práticas Ambientais no que concerne, entre outras, ao uso e ocupação do solo, à gestão de resíduos, ao tratamento de efluentes líquidos, à prevenção da contaminação de solos ou aquíferos, à prevenção da emissão de poeiras e outros poluentes atmosféricos e à emissão de ruído para o exterior.

Sempre que se julgar pertinente, o fornecedor deve elaborar Fichas de Procedimentos de Segurança e Ambiente específicas para os trabalhos a desenvolver.

### **3.2.1 Armazenamento de Materiais/Equipamento**

- O armazenamento de materiais/equipamento será feito em local próprio a indicar pela TRATOLIXO.
- As substâncias perigosas utilizadas pelo prestador de serviços só podem ser armazenadas nas instalações da empresa, desde que sejam necessárias para a continuidade dos trabalhos e após autorização, sendo que em caso algum podem ser armazenadas sobre o solo e deverão estar correctamente armazenadas com os dispositivos de segurança ambiental adequados à prevenção da ocorrência de derrames/fugas assim como acompanhadas com a respectiva ficha de dados de segurança.
- O local de trabalho/intervenção deve ser arrumado e limpo logo após a conclusão dos trabalhos.
- A manutenção ou limpeza de qualquer equipamento do fornecedor deverá ser efectuada fora das instalações da TRATOLIXO e em local que cumpra com as boas práticas ambientais e de segurança.

### **3.2.2 Minimização de Ruído Ambiental**

- As tecnologias e equipamentos a utilizar devem, sempre que aplicável, assegurar o cumprimento dos requisitos legais em vigor sobre o ruído, designadamente o diploma que estabelece o Regulamento Geral do Ruído e o diploma que estabelece as regras em matéria de emissões sonoras de equipamento para utilização no exterior. Em caso de necessidade, devem incorporar-se dispositivos tendentes a reduzir o ruído produzido.
- Os equipamentos devem possuir as inspecções, verificações e/ou calibrações devidamente efectuadas conforme as especificações do fabricante e/ou dos requisitos legais em vigor.

### **3.2.3 Manutenção da Qualidade do Ar**

- Caso aplicável, devem ser adoptadas medidas que visem a minimização de emissão de poluentes atmosféricos. Deverá ser reduzida a acumulação e dispersão de poeiras.
- É estritamente proibida a queima de resíduos nas instalações da TRATOLIXO.
- De modo a evitar a emissão/dispersão desnecessária de poluentes deverão ser utilizadas máquinas e equipamentos com a potência de trabalho adequada.

#### **3.2.4 *Qualidade da Água/ Recursos Hídricos***

- Os efluentes líquidos resultantes da execução dos trabalhos devem ser recolhidos e encaminhados para tratamento adequado.
- É absolutamente proibido lançar quaisquer tipos de resíduos, produtos químicos ou efluentes no solo, nas linhas de água e nas redes de águas residuais e pluviais.

#### **3.2.5 *Gestão de Resíduos***

- Adoptar medidas e boas práticas de gestão ambiental no decorrer dos trabalhos, com vista à redução, reutilização e reciclagem dos materiais usados, de modo a diminuir a produção de resíduos resultantes de cada intervenção/trabalho executado.
- É da responsabilidade das empresas/entidades externas fazerem a gestão dos resíduos que produzem no decorrer das suas actividades na TRATOLIXO, devendo garantir a sua correcta separação, acondicionamento e encaminhamento para operador de gestão de resíduos licenciado.
- Na sequência do envio desses resíduos para destino final adequado deverão entregar à TRATOLIXO a respectiva Guia de Acompanhamento de Resíduos, sempre que tal seja solicitado. No caso dos Resíduos de Construção e Demolição deverá ser entregue a respectiva guia de acompanhamento e a declaração de recepção dos mesmos por parte do Operador.
- A TRATOLIXO poderá aceitar determinados resíduos produzidos pelas empresas/entidades externas no decorrer das actividades nas instalações, desde que solicitado previamente e caso seja atribuída autorização.
- Os resíduos produzidos devem ser devidamente acondicionados, de modo a evitar riscos de contaminação de solos e/ou águas. Respeitar as regras de separação de resíduos, colocando-os em contentores próprios.
- Sempre que solicitado deve ser entregue à TRATOLIXO evidência da correcta gestão de resíduos, nomeadamente o comprovativo de registo em dia no SIRAPA (Sistema Integrado de Registo da Agência Portuguesa do Ambiente).
- Caso seja aplicável o Plano de Prevenção e Gestão de Resíduos de Demolição (PPG), deve ser atendido o descrito no documento.

#### **3.2.6 *Reposição/ Regularização das condições ambientais após a conclusão dos trabalhos***

- Caso aplicável, uma vez concluídos os trabalhos, o fornecedor deverá proceder à criteriosa reposição das condições ambientais de referência (existentes antes da intervenção) ou, nos casos em que tal não seja possível, assegurar a regularização das condições ambientais da área de intervenção, de acordo com os pressupostos previamente definidos ou decorrentes dos requisitos legais em vigor.



### 3.2.7 Omissões

- Em todas as omissões do presente regulamento, devem aplicar-se os requisitos legais em vigor.

## 3.3 Segurança e Saúde no Trabalho

O Fornecedor deve tomar as medidas adequadas para prevenir acidentes e danos à saúde que surjam, estejam associadas ou que ocorram no curso do trabalho, minimizando, tanto quanto seja razoavelmente aplicável, as causas de perigos inerentes ao ambiente de trabalho.

Os colaboradores dos fornecedores devem ter formação adequada na função que desempenham e sobre os riscos inerentes às tarefas a realizar, bem como sobre as medidas de prevenção a adoptar. A TRATOLIXO reserva-se no direito de solicitar, sempre que entender, comprovativos relativos à formação dos colaboradores, assim como a avaliação de riscos inerentes às tarefas desempenhadas e respectivas medidas de prevenção a adoptar.

### 3.3.1 Controlo de Acessos nas instalações da TRATOLIXO

- Os colaboradores das empresas/entidades externas, deverão dirigir-se à portaria A (segurança) e identificar-se através de um documento oficial (B.I., Passaporte, Carta de Condução).
- Após o processo de identificação, a cada colaborador da empresa/entidade externa, será entregue um cartão de visitante, que deverá ser usado como documento de identificação, enquanto permanecer no interior das instalações.
- À saída das instalações deverá devolver o respectivo cartão de visitante.
- É obrigatório o uso de colete reflector, capacete de protecção e calçado de segurança (se aplicável). Sem os referidos EPI's, não será autorizada a entrada dos colaboradores das empresas/entidades externas para a realização de trabalhos.
- Só em situações excepcionais, será permitida a entrada de viaturas imprescindíveis à realização de trabalhos externos.
- No caso de se deslocarem mais de 5 trabalhadores às instalações da TRATOLIXO, e antes de iniciarem os trabalhos, as empresas/entidades externas são obrigadas a fornecer a listagem dos colaboradores e ou viaturas envolvidos nos trabalhos com a seguinte informação:

Colaboradores	Viaturas
Nome do Trabalhador	Marca



Função	Matrícula
N.º BI	Tipo de viatura (máquina ou camião/veículo)

Se a listagem solicitada, referida no número anterior não for recepcionada, a TRATOLIXO reserva-se no direito de parar os trabalhos até que seja regularizada a situação. Da mesma forma, caso ocorra um sinistro, a TRATOLIXO não se responsabilizará por eventuais danos humanos e materiais que possam advir da falta de informação inicialmente solicitada. Qualquer alteração à lista inicial, deverá ser imediatamente comunicada pela empresa/entidade externa contratada aos nossos vigilantes.

### 3.3.2 Circulação

- No **Ecoparque da Abrunheira**, todas as pessoas que se desloquem a pé ao edifício de exploração têm que seguir o percurso indicado na planta (ver anexo II).
- É obrigatório o uso de coletes de alta visibilidade ou similar e calçado de segurança, sempre que os ocupantes das viaturas tiverem que sair das mesmas. Também deverá ser utilizado o capacete, sempre que houver indicações (sinalética) para tal.
- É obrigatório respeitar os limites de velocidade. A velocidade máxima permitida a veículos de mercadorias e de passageiros dentro das instalações é de 30 km/h e de 10 km/h para empilhadores, gruas e veículos similares. Dentro dos edifícios, a velocidade máxima permitida é de 10 km/h
- É obrigatório respeitar os sentidos de entrada e saída nas instalações.
- É obrigatório circular no interior da TRATOLIXO com as luzes (médios) acesas, tanto no interior como no exterior dos edifícios, para “verem e serem vistos”.
- Enquanto o veículo permanecer no interior dos edifícios, ou noutro local das instalações, a descarregar ou a receber carga é obrigatório permanecer com os quatro (4) piscas e o rotativo luminoso (pirilampo) ligado, quando aplicável.
- É obrigatório sinalizar a sua presença utilizando o sinal sonoro (buzina), antes de entrar no interior dos edifícios ou em qualquer outro local de carga ou descarga, garantindo que os condutores de máquinas ou possíveis operadores apeados têm conhecimento da sua presença.
- É obrigatório aguardar autorização dos operadores da TRATOLIXO para “entrar” na sua zona de trabalho.
- É Proibido manobrar/circular ou passar a pé por detrás de um camião ou outra máquina móvel, mesmo que o condutor não esteja no posto de condução e esta se encontre parada.

- Estacionar os veículos particulares em marcha atrás e só nos parques de estacionamento. Os veículos destinados à execução de trabalhos, fornecimentos ou a aguardar cargas ou descargas, podem ser estacionados noutra local com as seguintes reservas:

- **Não prejudicar os acessos às diferentes zonas da empresa;**
- **Não obstruir o acesso às “bocas-de-incêndio / pontos de água”, demais equipamentos de combate a incêndios e material de socorro;**
- **Não obstruir as saídas de emergência;**
- **Permanecer pelo período estritamente necessário à execução dos trabalhos.**

- É proibido estacionar viaturas, com motor a funcionar, a menos de 20 m de qualquer zona perigosa, que esteja devidamente assinalada com sinais de proibição de fumar, foguear ou explosão, depósitos de combustível e instalações de gás.

- Em caso de avaria numa viatura de uma empresa/entidade externa o condutor deve:

- **Sinalizar a viatura com o triângulo de sinalização;**
- **Avisar de imediato o vigilante na portaria, informando a localização exacta da viatura avariada. Aguardar instruções sobre o local onde estacionar a mesma devidamente sinalizada e sem provocar constrangimentos;**
- **Retirar a viatura avariada das instalações da TRATOLIXO num período de 48 horas.**

### **3.3.3 Princípios de comportamento**

- É proibido fumar dentro do **Ecoparque da Abrunheira**, excepto nos locais devidamente autorizados e sinalizados.

- É proibido o uso do telemóvel dentro do **Ecoparque da Abrunheira**, excepto em situações devidamente autorizadas e nos locais autorizados. O telemóvel deve ser desligado antes da entrada nas instalações.

- No **Ecoparque de Trajouce** é proibido fumar dentro dos edifícios ou zonas onde se desenvolvam actividades operacionais, assim como ao ar livre ou em locais de eventual perigosidade. Só é permitido fumar nos locais assinalados para o efeito.

- É expressamente proibido o consumo de bebidas alcoólicas. Sempre que for detectado um colaborador a consumir bebidas alcoólicas ou em estado de embriaguez, será comunicado à empresa/entidade externa, que deverá proceder à substituição imediata desse trabalhador.

- As instruções dadas pelos Técnicos de Segurança e Saúde no Trabalho, bem como a sinalização e informações de segurança existentes, devem ser rigorosamente cumpridas.

Em caso de dúvida contacte o responsável da TRATOLIXO pela solicitação do fornecimento ou da prestação de serviço.

- Todas as pessoas presentes no interior da TRATOLIXO, devem estar devidamente identificadas, e devem usar farda, se aplicável, e Equipamentos de Protecção Individual (EPI) adequados aos trabalhos a executar. É obrigatório o uso de calçado de segurança, colete de alta visibilidade e capacete. Dependendo do local onde os trabalhos são executados, existem EPI de uso obrigatório, identificados através de sinalização à entrada dos locais.
- O fornecedor ou prestador de serviço, tem que igualmente adoptar as medidas de protecção indispensáveis, que garantam a segurança das próprias instalações.
- Não serão fornecidos pela TRATOLIXO Equipamentos de Protecção Individual (EPI) às empresas externas, salvo excepções analisadas e autorizadas pela TRATOLIXO.
- Ficam informadas, e comprometem-se a informar os seus colaboradores e subempreiteiros, de que a TRATOLIXO não assume qualquer responsabilidade em caso de roubo, dano ou avaria de qualquer das suas ferramentas, equipamento ou materiais durante o tempo de prestação do serviço. Devem providenciar locais adequados para armazenagem das suas ferramentas, equipamentos ou materiais.
- Não é garantida a vigilância e/ou rondas a equipamentos, máquinas, ferramentas ou materiais das entidades externas que permaneçam nas instalações.
- Deixar o local limpo e arrumado no final de cada dia. Não deixe os desperdícios, material obsoleto ou ferramentas ao abandono.
- As zonas onde vão ser executados trabalhos/intervenções, devem ser obrigatoriamente delimitadas por barreiras ou fitas de marcação, e sempre que possível com uma informação com o(s) nomes(s) da empresa(s)/entidade (s) externa (s) envolvida(s).
- Não são disponibilizadas refeições na cantina, balneários nem chuveiros para os colaboradores do fornecedor ou prestador de serviço, salvo excepções que serão analisadas caso a caso.

### **3.3.4 Regras específicas – Tipo de trabalho**

#### **3.3.4.1 Alimentações Provisórias (Redes)**

- Qualquer tipo de alimentação provisória, como sejam de energia eléctrica, água, ou ligação à rede de esgotos, deverá respeitar as disposições legais, assim como as normas internas da TRATOLIXO, devendo qualquer ligação ser previamente

autorizada pelo responsável de manutenção. Deverão ser sempre evitadas as linhas aéreas.

### **3.3.4.2 Reparações**

- É proibido fazer a reparação, o controlo ou a limpeza de qualquer dispositivo, máquina ou equipamento em funcionamento, enquanto o mesmo estiver ligado à electricidade, salvo necessidade absoluta, e depois de tomadas as necessárias medidas de segurança. No caso concreto do **Ecoparque da Abrunheira** não poderão ser feitas as operações descritas anteriormente, enquanto não for efectuado o preenchimento da folha de consignação pela pessoa da TRATOLIXO responsável pela intervenção.
- Na reparação, no controlo e na limpeza de qualquer dispositivo, máquina ou equipamento, devem ser sempre accionados os dispositivos de paragem de emergência, quando existam, ou a paragem nos quadros eléctricos. No entanto, o seu accionamento só poderá ser efectuado, após autorização do responsável da área.

### **3.3.4.3 Estaleiros Temporários ou Móveis**

No caso de prestações de serviços que envolvam obras sujeitas a projecto e que envolvam trabalhos que impliquem riscos especiais ou a comunicação prévia de abertura de estaleiro é necessário Plano de Segurança e Saúde (PSS)/Plano de Gestão Ambiental (PGA).

Consideram-se riscos especiais os trabalhos que comportem:

- Risco de soterramento, de afundamento ou de queda em altura, particularmente agravados pela natureza da actividade ou dos meios utilizados, ou do meio envolvente do posto, ou da situação de trabalho, ou do estaleiro;
- Riscos químicos ou biológicos susceptíveis de causar doenças profissionais;
- Radiações ionizantes, quando for obrigatória a designação de zonas controladas ou vigiadas;
- Efectuados na proximidade de linhas eléctricas de média e alta tensão;
- Em poços, túneis, galerias ou caixões de ar comprimido;
- Que envolvam a utilização de explosivos, ou susceptíveis de originarem riscos derivados de atmosferas explosivas;
- De montagem e desmontagem de elementos prefabricados ou outros, cuja forma, dimensão ou peso exponham os trabalhadores a risco grave;
- Que o dono da obra, o autor do projecto ou qualquer dos coordenadores de segurança fundamentadamente considere susceptíveis de constituir risco grave para a segurança e saúde dos trabalhadores.

Sempre que se tratem de trabalhos em que não seja obrigatório o PSS, mas que impliquem riscos especiais e/ou impacte ambiental significativo, devem ser apresentadas fichas de procedimentos de segurança e ambiente para os trabalhos que comportem tais riscos e devem assegurar que os trabalhadores intervenientes na obra tenham conhecimento das mesmas.

As fichas de procedimentos de segurança e ambiente devem conter os seguintes elementos:

- Identificação, caracterização e duração da obra;
- A identificação dos intervenientes no estaleiro que sejam relevantes para os trabalhos em causa;
- As medidas de prevenção a adoptar tendo em conta os trabalhos a realizar e os respectivos riscos;
- As informações sobre as condicionantes existentes no estaleiro e na área envolvente, nomeadamente as características geológicas, hidrológicas e geotécnicas do terreno, as redes técnicas aéreas ou subterrâneas e as actividades que eventualmente decorram no local que possam ter implicações na prevenção de riscos profissionais associados à execução dos trabalhos;
- Os procedimentos a adoptar em situações de emergência.
- Os procedimentos de gestão dos aspectos ambientais: gestão de resíduos, gestão de origem água e efluentes, entre outros.

#### **3.3.4.4 Escavações**

- Escavações, valas e buracos devem ser devidamente identificados, assinalados e protegidos com barreiras físicas e sinalização adequadas.
- Antes de fazer qualquer tipo de escavação, fora ou dentro das instalações, verifique, em conjunto com o serviço respectivo, a existência, ou não, (no local da obra) das redes eléctricas e de fluidos no interior e exterior dos edifícios.

#### **3.3.4.5 Trabalhos a “Fogo Nu”**

Considera-se como aparelho de fogo nu, toda a instalação ou aparelhagem que possa constituir uma fonte de ignição, nomeadamente: maçaricos de soldadura, soldadura a arco, rebarbadoras, aparelhagem eléctrica anti-deflagrante, etc.

- Sempre que tenham de se executar trabalhos que produzam chama tem de ser solicitado o pedido de autorização para trabalho a “Fogo Nu”.
- Antes de iniciar qualquer trabalho que envolva fogo, a empresa/entidade externa deve providenciar a colocação, na área de intervenção, dos meios de extinção de

incêndios adequados (extintores, mantas, areia, etc.), sendo estes da sua inteira responsabilidade.

- Tomar medidas no sentido de evitar a projecção de partículas incandescentes, colocando biombos de protecção adequados na zona envolvente dos trabalhos.
- Nos locais onde existam materiais inflamáveis, não poderão dar início a trabalhos, sem a autorização prévia do responsável da área, e sem que tenham sido tomadas todas as medidas de segurança necessárias, nomeadamente a remoção e/ou protecção dos materiais inflamáveis e colocação de barreiras protectoras.
- No caso de soldadura por arco, o responsável pelos trabalhos por parte do fornecedor ou prestador de serviço, deve tomar as disposições necessárias para que o clarão do arco eléctrico, não prejudique ou incomode as pessoas que se encontram nas imediações.
- A utilização de aparelhos de “fogo nu” nas áreas com atmosferas potencialmente explosivas e devidamente sinalizadas, só será permitida após autorização prévia do responsável da área e do técnico de segurança.
- Para além dos Equipamentos de Protecção Individual (EPI's) exigidos em toda a instalação, para a realização de trabalhos a “fogo nu”, poderão ser necessários outros EPI's: máscara de soldar/viseira, luvas de soldadura, máscara respiratória, avental de soldadura.

#### **3.3.4.6 Trabalhos em Espaços Confinados**

Espaço confinado define-se como sendo uma área de trabalho que reúne o seguinte conjunto de características:

- Tem entradas e saídas limitadas ou com acessos difíceis;
- Não está concebida de forma a constituir um posto de trabalho permanente;
- Contém ou pode conter uma atmosfera perigosa (deficiência ou enriquecimento de oxigénio, presença de gases combustíveis e/ou tóxicos).
- Sempre que tenham de se executar trabalhos em espaços confinados tem de ser solicitado o pedido de autorização para trabalho em espaços confinados.
- Todos os espaços confinados devem ser considerados como espaços desconhecidos e potencialmente perigosos.
- Sempre que possível, o trabalho deverá ser executado do lado exterior.
- O acesso ao espaço confinado deve ser restrito apenas aos trabalhadores que vão efectuar o trabalho.
- Este tipo de trabalho não pode ser realizado por apenas uma pessoa. É obrigatória a presença de uma segunda no exterior do local, que não pode ausentar-se sem ser substituído.

- O trabalho deve ser cuidadosamente planeado, a fim de ser realizado no mais curto espaço de tempo.
- Antes de se iniciarem os trabalhos que impliquem a entrada em, por exemplo, câmaras de visita, poços de bombagem, devem ser removidas as tampas das câmaras de visita por onde se faz o acesso de trabalhadores, para ventilação, durante um período mínimo de dez minutos.
- Os trabalhadores que desçam às câmaras de visita devem utilizar equipamentos de protecção adequados, nomeadamente cintos de segurança presos à parte superior das câmaras, e máscaras nas situações em que se suspeite da presença de gases ou vapores perigosos.
- Para que seja autorizada entrada e permanência de trabalhadores em locais confinados, devem ser **garantidas e avaliadas** as seguintes acções:
  - Monitorização e controlo da atmosfera (detector de gases);
  - Purga e ventilação do espaço confinado;
  - Isolamento do espaço confinado;
  - Protecção dentro do espaço confinado;
  - Procedimentos de resgate em caso de emergência.
- Para além dos Equipamentos de Protecção Individual (EPI's) exigidos em toda a instalação, para a realização de trabalhos em espaços confinados, poderão ser necessários outros EPI's: sistema autónomo de respiração, óculos ou viseira de protecção adequados, luvas de protecção, máscara respiratória.

#### **3.3.4.7 Trabalhos em Altura**

Consideram-se trabalhos em altura os trabalhos realizados, por exemplo, em fachadas, coberturas e telhados.

- Sempre que tenham de se executar trabalhos em altura tem de ser solicitado o pedido de autorização para trabalho em altura.
- Sempre que os trabalhos não sejam executados ao nível do solo, o fornecedor ou prestador de serviço, deve prever os meios de acesso adequados (andaimes, plataformas, etc.).
- Os meios de acesso devem cumprir com todos os requisitos de segurança e permanecer em bom estado de conservação e utilização.
- A utilização de qualquer equipamento de elevação: escadas, andaimes, posicionamento por meio de cordas, deverá cumprir na íntegra o disposto na legislação em vigor.



- Todas as escadas portáteis devem possuir dispositivos de fixação e estes devem ser utilizados. A altura das escadas deve ser adequada à altura a que os trabalhos são executados.
- Se o trabalho decorrer a uma altura superior a 2 m, o andaime deve estar equipado com os seguintes acessórios de segurança:
  - **Plataforma de trabalho rígida e rodapé;**
  - **Corrimão rígido com, no mínimo, 90 cm de altura, acima da plataforma de trabalho;**
  - **Guarda-costas intermédio e uma escada de acesso à plataforma de trabalho suficientemente ampla.**
- Estes acessórios de segurança apenas podem ser interrompidos no lugar onde a escada dá acesso à plataforma de trabalho.
- Todos os acessórios e equipamentos de elevação a usar pela empresa/entidade externa contratada devem estar em adequadas condições de segurança. Os certificados dos mesmos devem estar sempre disponíveis para qualquer inspecção/verificação.
- É proibida a permanência sob qualquer carga suspensa.
- Ninguém está autorizado a permanecer debaixo do braço de uma grua, quer esteja ou não a trabalhar. Apenas a pessoa indicada pode transmitir sinais para o operador da grua.
- Cordas, cabos ou correntes imperfeitas ou danificadas não podem ser utilizados.
- Os condutores/manobradores de equipamentos de elevação devem ter formação adequada. Os certificados devem estar sempre disponíveis para qualquer inspecção/verificação.
- Para além dos Equipamentos de Protecção Individual (EPI's) exigidos em toda a instalação, para a realização de trabalhos em altura, poderão ser necessários outros EPI's: arnês de segurança.

#### **3.3.4.8 Trabalhos em Zonas com Atmosferas Potencialmente Explosivas**

As zonas particularmente perigosas encontram-se identificadas com a sinalização “EX”. No **Ecoparque da Abrunheira** são as seguintes zonas:

- **Digestores;**
- **Sala dos compressores/filtros;**
- **Respiro torre de agitação;**
- **Fossa de condensados;**
- **Gasómetro;**

➤ **Zonas de armazenagem de gás e gasóleo.**

No **Ecoparque de Trajouce** as zonas particularmente perigosas são as seguintes:

- **Poços de extracção de biogás;**
- **Central de biogás;**
- **Estação de tratamento de águas lixiviantes;**
- **Zonas de armazenagem de gás e gasóleo.**

▪ Para se realizarem trabalhos em zonas particularmente perigosas tem de ser solicitado o pedido de autorização de trabalho.

▪ Nos trabalhos de manutenção, controlo e limpeza executados em zonas particularmente perigosas, e que envolvam fontes de ignição, devem ser garantidas todas as medidas necessárias para a prevenção de explosões, designadamente:

- **Utilização de equipamento de protecção individual adequado à execução das tarefas. (ex: Luvas, viseira, máscara de protecção, botins de borracha, avental contra ácidos ou soldaduras, manguitos, óculos, fato de oleado, etc).**
- **Limpeza das superfícies de trabalho, de forma a retirar todos os produtos/materiais combustíveis, incluindo o composto acumulado nas superfícies de trabalho.**
- **Antes de iniciar qualquer trabalho que envolva fogo, a empresa/entidade externa deve providenciar a colocação, na área de intervenção, dos meios de extinção de incêndios adequados (extintores, mantas, areia, etc.), sendo estes da sua inteira responsabilidade.**
- **Isolamento de secção de tubagem através de válvulas ou juntas cegas, caso existam.**
- **Corte geral do quadro de potência com indicação no quadro.**
- **Corte de potência a equipamento com remoção de fusíveis.**
- **Marcação de área de segurança com balizas ou fita em locais de passagem.**
- **Utilização de equipamentos que não provoquem faísca.**

**3.3.4.9 Carregamento e Acondicionamento da Carga e Cobertura de Galeras**

▪ A responsabilidade por verificar o carregamento e o acondicionamento da carga é do motorista.

- Caso o motorista verifique que o acondicionamento da carga necessita de ser ajustado deverá solicitar ajuda aos colaboradores da TRATOLIXO.
- Caso a viatura tenha excesso de carga, a mesma deverá ser retirada obedecendo a todas as questões de segurança. Caso seja necessário, deverá ser solicitada ajuda aos colaboradores da TRATOLIXO, que facultaram os meios para retirar o excesso de carga, garantindo as condições de segurança.
- As empresas/entidades externas, que façam o transporte de resíduos em viaturas de galera ou caixa aberta, devem adoptar as medidas necessárias, nomeadamente tapar a galera, para que não exista a possibilidade de queda de resíduos durante o transporte.
- Caso ocorra a queda de resíduos das galeras, durante o transporte, é da responsabilidade do transportador a remoção dos mesmos.
- O acesso às galeras dos camiões deve ser feito utilizando os locais indicados pelos fabricantes.
- Esta tarefa deverá ser realizada por mais do que uma pessoa, para diminuir o risco de queda devido à aproximação das extremidades da galera.
- Não é permitida a permanência de trabalhadores no interior das galeras que transportam resíduos a granel, durante e após as operações de carregamento das mesmas. Nos restantes casos, e sempre que tal seja inevitável, devido à operação de carregamento, os trabalhadores devem fazê-lo em condições de segurança.
- Em todos os locais onde exista um sistema de retenção de quedas em altura, o mesmo tem que ser colocado antes do acesso à galera do camião. A utilização do mesmo deverá ser feita atendendo às indicações disponibilizadas, quer no folheto informativo distribuído, quer junto ao equipamento. Em caso de não utilização do referido sistema, os operadores da TRATOLIXO poderão recusar-se a carregar a viatura.”

#### **3.3.4.10 Instalações Eléctricas**

- O trabalho de demolir edifícios ou partes de edifícios, desmontar equipamento e máquinas só deve ter início quando estiver garantido que a instalação eléctrica foi desligada ou removida.
- Ligar, desligar e/ou reparar qualquer instalação eléctrica, apenas pode ser executada por electricistas qualificados. As intervenções carecem de autorização do responsável de manutenção.
- Nas operações de limpeza, em que seja necessária a utilização de água, deve ser garantido o isolamento adequado dos equipamentos eléctricos.
- O acesso ao Posto de Transformação e/ou ao Posto de Seccionamento e restantes instalações eléctricas de Média e Baixa Tensão, só é permitido a pessoas

habilitadas, tendo em conta a legislação aplicável. Os certificados de habilitação deverão estar disponíveis para qualquer inspecção.

#### **3.3.4.11 Utilização de Ferramentas, Máquinas e Equipamentos**

- Se a segurança dos equipamentos de trabalho depender das condições da sua instalação, o empregador deve proceder à sua verificação após a instalação ou montagem num novo local, antes do início ou do recomeço do seu funcionamento.
- Ferramentas portáteis, equipamentos de soldar, máquinas de furar, extensões eléctricas ou outro tipo de ferramentas, máquinas e equipamentos, devem cumprir as normas de segurança específicas, e estar em perfeito estado de conservação e funcionamento. Devem satisfazer os requisitos de segurança e saúde previstos em legislação específica sobre concepção, fabrico e comercialização dos mesmos.
- Os dispositivos de segurança dos equipamentos e máquinas (protecções das partes móveis, arestas vivas, partes cortantes, etc.) só podem ser retirados para a realização de operações de manutenção, reparação ou limpeza, depois de tomadas as necessárias medidas de segurança. Após o término dos trabalhos, as protecções devem ser imediatamente colocadas.
- É proibido trabalhar na vizinhança directa de máquinas em movimento, cabos eléctricos, líquidos inflamáveis, excepto quando em conjunto com a pessoa responsável da área, forem tomadas as medidas de segurança adequadas.

#### **Habilitação Profissional**

Todos os trabalhos que envolvam o manuseamento de máquinas de porte com a necessidade de manobrador específico, como é o caso de gruas, máquinas para a movimentação de terras ou outro tipo de equipamentos só devem ser executadas por trabalhadores devidamente habilitados.

Sempre que aplicável, os prestadores de serviços e fornecedores devem apresentar um comprovativo atestando que o manobrador da máquina possui habilitação para tal.

#### **Documentação relativa às Máquinas e Equipamentos**

Sempre que os fornecedores de bens e serviços utilizem máquinas e/ou equipamentos, devem ser entregues os elementos identificados no ponto 4 deste regulamento, quando solicitados pela TRATOLIXO.

Excluem-se desta solicitação os documentos referentes a ferramentas manuais, a não ser que expressamente solicitados pela TRATOLIXO.

#### **3.3.4.12 Utilização de Produtos Químicos**

- Para a trasfega de produtos químicos, realizada por entidades externas, deverá ser entregue à TRATOLIXO os respectivos procedimentos de Segurança.

- Sempre que seja necessária a utilização de produtos químicos no desenvolvimento dos trabalhos, estes devem ser acompanhados das respectivas fichas de dados de segurança, redigidas em português, e dos cenários de exposição adequados, de acordo com as utilizações identificadas para a substância ou preparação, isto sempre que aplicável. Esta documentação deve estar disponível para consulta nos pontos de uso.
- A utilização e manuseamento de produtos químicos deverá respeitar as condições de segurança para a protecção dos colaboradores e do ambiente.
- Todos os produtos que não se encontrem nos recipientes originais devem ser devidamente rotulados, devendo no rótulo constar o nome do produto, os símbolos de perigosidade, as medidas a adoptar em caso de acidente e o contacto do fabricante.
- Todos os produtos químicos, incluindo os líquidos inflamáveis, devem ser armazenados em locais adequados, com bacias de retenção, tendo em conta a especificidade de cada produto.

#### **3.3.4.13 Garrafas de Gás**

- As garrafas de gás devem estar em perfeito estado de funcionamento e limpeza, sem vestígios de gordura, devem possuir uma válvula de retenção e uma válvula redutora de pressão. As mangueiras devem permanecer em bom estado de conservação.
- As garrafas devem permanecer na posição vertical, fixadas à parede ou fixadas no carro, quando se pretende que o posto seja móvel. A manipulação das garrafas só pode ser efectuada com capacete de protecção da torneira, devidamente colocado. Todo o conjunto deve respeitar a regulamentação específica.
- Todo o tipo de garrafas (cheias ou vazias) de oxigénio, acetileno ou outro gás não podem ser deixadas ao sol ou perto de fontes de calor, nem podem ser usadas como calços, rolos, apoios, etc.

### **3.4 Comunicação de Incidentes e Ocorrências Ambientais**

- Caso ocorra algum incidente ou ocorrência ambiental deverá comunicar imediatamente ao responsável da área que o acompanha.
- Todos os incidentes de trabalho e ocorrências ambientais são investigados pela TRATOLIXO. Fornecer todas as informações necessárias à investigação.
- No caso de incidente envolvendo viaturas de empresa/entidade externa, os envolvidos devem-se deslocar à Portaria e preencher a Declaração Amigável.

### 3.5 Actuação em Emergência

- Em caso de emergência deverá proceder-se do seguinte modo:
  - **Manter a calma, não gritar, não correr.**
  - **Avisar imediatamente um funcionário da TRATOLIXO fornecendo as seguintes coordenadas: local e tipo de emergência.**
  - **Aguardar instruções. No local onde se encontra, existem trabalhadores com instruções, e formação adequada para actuar neste tipo de situações.**
- Ao receber-se a Ordem de Evacuação deverá proceder-se da seguinte forma:
  - **Deixar as operações em curso no estado mais seguro que puder. Desligue a maquinaria ou equipamentos a seu cargo.**
  - **Abandonar o local utilizando as saídas e caminhos de emergência assinalados.**
  - **Não voltar atrás. Deixar os caminhos de evacuação desimpedidos.**
  - **A evacuação deve ser efectuada conjuntamente com as pessoas das instalações para o “Ponto de Reunião”. No trajecto, não deve atravessar-se o local da emergência. Não utilizar elevadores, quando existam.**
  - **Os condutores de camiões cisternas ou de transporte de mercadorias devem:**
    - **Suspender as operações em curso em condições de segurança;**
    - **Apenas retirar o veículo se tal for ordenado pelos funcionários da TRATOLIXO, fazendo-o com toda a precaução, de modo a evitar acidentes com as pessoas que estão a evacuar;**
    - **Seguir as ordens dos funcionários da TRATOLIXO.**
  - **Se estiver dentro de uma viatura, deverá imobilizá-la fora das faixas de circulação, se possível, e seguir as instruções dadas pelos funcionários da TRATOLIXO.**
  - **Apenas retirará o veículo se tal for indicado, com todo o cuidado que a situação merece. Uma vez no “Ponto de Reunião”, permaneça nele até receber novas instruções.**
  - **Nunca abandonar as instalações sem comunicar aos funcionários da TRATOLIXO.**

## 4. Documentação a Fornecer no Âmbito da Prestação de Serviços

Todos os Fornecedores de bens e serviços ficam obrigados a fornecer à TRATOLIXO todos os elementos solicitados no presente documento, comprometendo-se ainda a actualizar a sua documentação, dando conhecimento, de qualquer alteração, à TRATOLIXO. Esta exigência aplica-se a Fornecedores, seus trabalhadores e cadeia de subcontratados.

Face ao tipo de trabalhos a serem desenvolvidos, os elementos a fornecer poderão ser adaptados mediante aprovação da TRATOLIXO.

### 1. Obrigatória a todas as Prestações de Serviços e Fornecimentos

Documentos	Momento da Entrega do Documento
Declaração de Aceitação do Regulamento para Fornecedores (Anexo I);	Aquando da recepção deste Regulamento
Documento identificativo dos trabalhadores envolvidos na prestação do serviço	Antes do Início dos Trabalhos Alteração de Trabalhadores
Certidões diversas (Isenção de dívidas à Segurança Social, Finanças, ...) ou Autorização de consulta por parte da TRATOLIXO	Antes do Início dos Trabalhos
Cópia da Apólice de Seguro de Responsabilidade Civil da empresa e Cópia do último recibo pago	Antes do Início dos Trabalhos

### 2. Prestações de Serviços específicas

Documentos	Momento da Entrega do Documento
Cópia da Apólice de Seguro de Acidentes de Trabalho e Cópia do último recibo pago relativamente aos trabalhadores envolvidos na prestação do serviço;	Antes do Início dos Trabalhos Alteração de Trabalhadores
Ficha de Aptidão Médica dos trabalhadores envolvidos na prestação do serviço;	Antes do Início dos Trabalhos Alteração de Trabalhadores
Alvará ou licença de laboração / Licença Ambiental	Aquando da recepção deste Regulamento
Distribuição de EPI por Trabalhador	Antes do Início dos Trabalhos Alteração de Trabalhadores
Declaração de Formação específica para o desempenho das funções em causa, quando solicitado	Antes do Início dos Trabalhos Alteração de Trabalhadores
Declaração de Aptidão Profissional para Trabalho com Máquina, quando solicitado	Antes do Início dos Trabalhos Alteração de Trabalhadores
Alvará para o Transporte de Mercadorias por conta de outrem	Aquando da recepção deste Regulamento
Declaração ADR para o Transporte de Mercadorias Perigosas	Aquando da recepção deste Regulamento



Alvará de Operador de Gestão de Resíduos (actividade de gestão de resíduos)	Aquando da recepção deste Regulamento
Comprovativo da formação em Segurança e Ambiente dada a todos os colaboradores envolvidos na prestação de serviço, quando solicitado	Antes do Início dos Trabalhos Alteração de Trabalhadores
Evidência, quando solicitada, de que o Fornecedor exige aos seus Fornecedores o cumprimento de toda a legislação e boas práticas em termos de Ambiente e Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	Antes do Início dos Trabalhos
Arquivo actualizado com guias de acompanhamento de resíduos, quando solicitado	Durante e no final da Realização dos Trabalhos
Evidência do Cumprimento com a Directiva de Responsabilidade Ambiental através do envio de cópia da <b>Garantia financeira obrigatória</b> , que permita assumir a responsabilidade ambiental inerente à actividade por si desenvolvida	Aquando da recepção deste Regulamento
Fichas de Procedimentos de Segurança e Ambiente	Antes do Início dos Trabalhos

### 3. Prestações de Serviços específicas em que sejam utilizadas Máquinas e Equipamentos

Documentos	Momento da Entrega do Documento
Listagem dos Equipamentos a utilizar na prestação de serviços/fornecimento, na qual deverá constar, sobre cada um dos equipamentos, a marca, modelo e número de série, quando solicitado	Antes do Início dos Trabalhos
Declaração de Conformidade CE, quando solicitado	Antes do Início dos Trabalhos
Características técnicas/manuais de montagem e utilização em português, quando solicitado	Antes do Início dos Trabalhos
Evidência do cumprimento do Decreto-Lei nº 221/2006, relativo ao disposto no “Regulamento das Emissões Sonoras para o Ambiente do Equipamento para Utilização no Exterior”, quando solicitado	Antes do Início dos Trabalhos
Relatório da última inspecção de acordo com a legislação em vigor, quando solicitado	Antes do Início dos Trabalhos
Registos de manutenção, quando solicitado	Antes do Início dos Trabalhos
Riscos e medidas preventivas, quando solicitado	Antes do Início dos Trabalhos
Evidência da verificação dos requisitos mínimos de segurança dos equipamentos de trabalho de acordo com o Decreto-Lei nº 50/2005, de 25 de Fevereiro, quando solicitado	Antes do Início dos Trabalhos
Certificado de calibração dos Equipamentos de Monitorização e Medição utilizados emitido por um laboratório acreditado, quando solicitado	Antes do Início dos Trabalhos

## Anexo I – Declaração de Aceitação das Regras Qualidade, Ambiente e Segurança

(A preencher pelo responsável da **Empresa/ Entidade Externa** e remeter para o fax da TRATOLIXO n.º 21 444 40 30)

**Comprometo-me a respeitar as Regras de Qualidade, Ambiente e Segurança, estabelecidas neste documento, bem como divulgá-las por todos os trabalhadores da empresa, sob pena dos trabalhos serem interrompidos e/ou procederem à anulação do contrato ou prestação de serviço.**

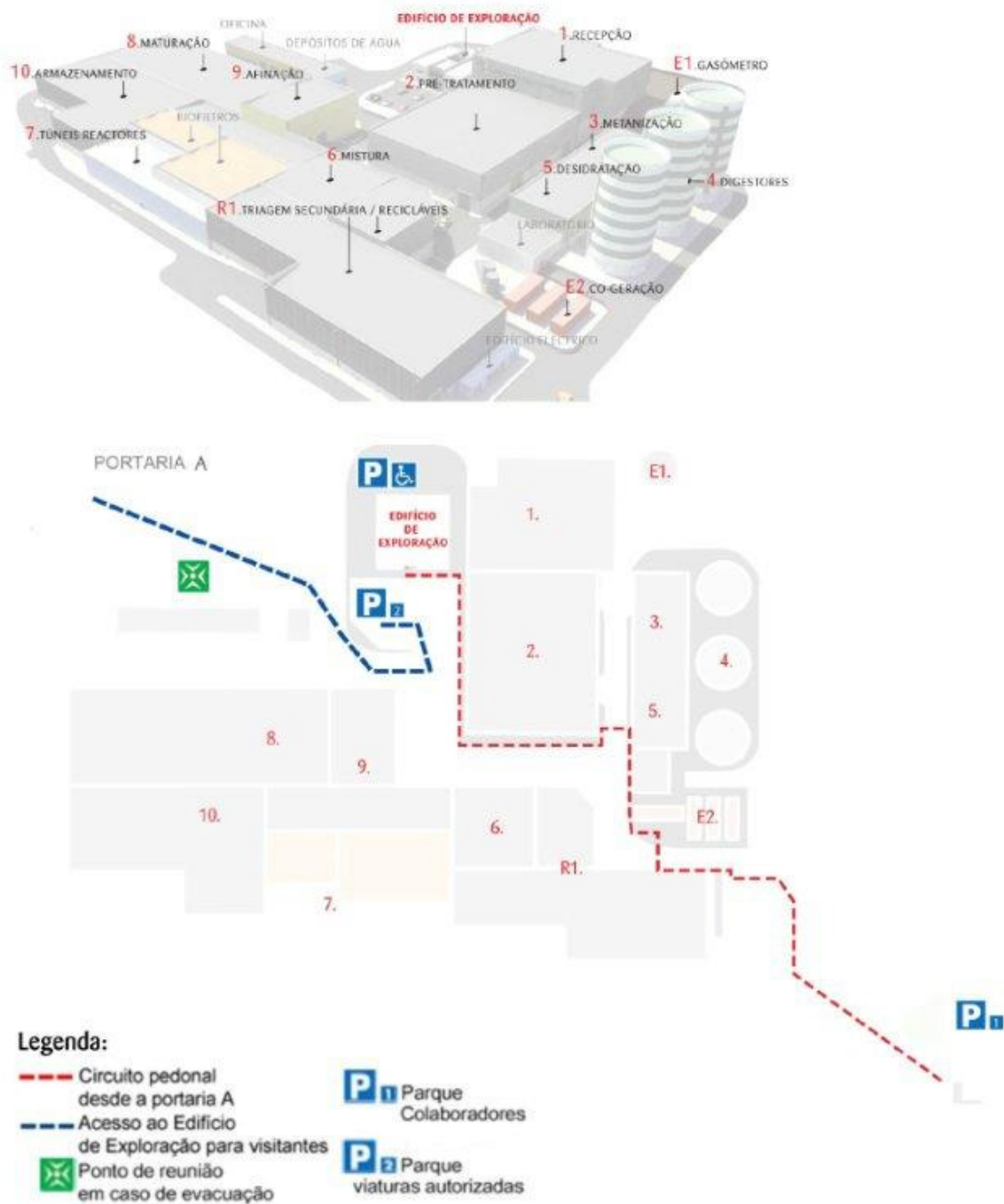
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do responsável da empresa/entidade externa)

EMPRESA/ ENTIDADE:	ALVARÁ:
TELEFONE:	FAX:
RESPONSÁVEL DA EMPRESA/ ENTIDADE:	
TIPO (S) DE SERVIÇO (S) QUE PRESTA: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO/ CONTRATO/ FORNECIMENTO/OUTROS (risque o que não interessa)	
SEGURO ACIDENTE DE TRABALHO/Cª SEGURO:	N.º APÓLICE:
SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL/Cª SEGURO:	N.º APÓLICE:

**Nota: Qualquer alteração destes dados, deve ser obrigatoriamente comunicada à TRATOLIXO.**

## Anexo II – Planta das Instalações – Ecoparque da Abrunheira



## Anexo III – Planta das Instalações - Ecoparque de Trajouce

